

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОСДО, адаптированной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником адаптированной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым 4-х разовым питанием по графику в зависимости от возраста детей сбалансированным питанием, по утвержденным нормам, в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Организовывать прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.

2.3.15. Сохранять за Обучающимся место в МБДОУ (при предъявлении соответствующих документов) на период:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);

и иных случаев, в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.16. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося, переданного непосредственно воспитателю группы.

2.3.17. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Обучающегося, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.18. Переводить временно Обучающегося в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в МБДОУ и другое).

2.3.20. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.3.20. Информировать Родителя о результативности работы с детьми через:

- официальный сайт МБДОУ в сети «Интернет» <https://117.kurgan-detsad.ru/sveden/common> родительские собрания, прием администрации МБДОУ;
- информационные стенды в группах и здании МБДОУ;
- консультации специалистов

2.3.25. Предоставлять ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета с результатах самообследования на сайте <https://117.kurgan-detsad.ru/sveden/common>

2.3.26. Рассчитывать и начислять родительскую плату за присмотр и уход за обучающимися на основании Постановления Администрации города Кургана № 2252 от 10.04.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации города Кургана № 6592 от 05.09.2013 года «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кургана») и Постановления Администрации города Кургана № 6592 от 05.09.2013 г. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кургана».

2.3.27. Освободить от платы следующие категории граждан:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

2.3.25. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей).

2.4.2. Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ за текущий месяц не позднее 15 числа данного месяца.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в МБДОУ и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в МБДОУ или его болезни, по телефону: 1 корпус: +7(3522) 25-03-47 (ул.Гайдара,68); 2 корпус: +7(3522)54-65-22 ( ул. Гагарина, 25)

2.4.7. Своевременно не менее чем за 24 часа, информировать Исполнителя по телефону 1 корпус: +7(3522) 25-03-47 (ул.Гайдара,68); 2 корпус: +7(3522)54-65-22 ( ул. Гагарина, 25) о выходе Обучающегося после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

2.4.8. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Обучающимся в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Выполнять требования относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов, своевременно сдавать заключения специалистов в МБДОУ.

- 2.4.12. Уведомить об индивидуальных особенностях развития и питания ребенка.
- 2.4.13. Накануне посещения детского сада предоставить справку о состоянии здоровья ребенка и отсутствия контакта с инфекционными больными, а также заключение врача- фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.
- 2.4.14. По приглашению встречаться с педагогами и Заведующим МБДОУ.
- 2.4.15. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Для предоставления права иным лицам, забирать Обучающегося у воспитателя для доставления к месту проживания, оформить надлежащим образом доверенность, с приложением копии паспортов.
- 2.4.16. Обеспечить посещение Обучающимся МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.17. Своевременно решать с воспитателем возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.
- 2.4.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.19. Соблюдать условия настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет 2100 руб. (две тысячи сто рублей), из них 40 % от установленного размера родительской платы вносятся независимо от количества дней посещения ребёнком дошкольной группы МБДОУ, 60 % от установленного размера родительской платы вносятся с учётом перерасчёта за дни фактического посещения ребёнком дошкольной группы МБДОУ (Постановление Администрации города Кургана № 2252 от 10.04.2019 г. О внесении изменений в постановление Администрации города Кургана № 6592 от 05.09.2013 года «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кургана», Постановление Администрации города Кургана № 6592 от 05.09.2013 г. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кургана»).

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Родительская плата в размере 50 процентов от установленной взимается с родителей (законных представителей) основным местом работы одного из которых является муниципальное дошкольное образовательное учреждение (Постановление Администрации города Кургана № 6592 от 05.09.2013 г. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кургана»).

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца на счет, указанный в квитанции на оплату за присмотр и уход.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между МБДОУ и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из

сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут в случае отчисления ребенка из МБДОУ в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения адаптированной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до получения образования (завершения обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана "Детский сад комбинированного вида № 117 "Рябинка»**

640011, Российская Федерация  
Курганская область, город Курган,  
ул.Гайдара, 68

Тел.: +7(3522) 25-03-47

Банковские реквизиты:

Заведующий \_\_\_\_\_ С.М.Исаханова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

\_\_\_\_\_  
телефон домашний, служебный

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 117»  
Исхановой С.М.

от Ф.И.О. (полностью) родителя  
(законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить на временное пребывание моего(ю) сына, дочь

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата, место рождения)

\_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении(серия, номер, дата, кем выдан)

проживающего по адресу 640 г.Курган.

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования с режимом пребывания *полного дня*в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад комбинированного вида № 117 «Рябинка» на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с приостановлением функционирования на летний период МБДОУ «Детский сад №\_\_\_»

Сведения о родителях (законных представителях):

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 117», **ознакомлен(а)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 117», зарегистрированному по адресу: **640011, город Курган, ул. Гайдара, д.68, ОГРН 1024500514224, ИНН 4501034216** на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на срок действия договора о присмотре и уходе.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

## Приложение 6

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 117»  
(наименование учреждения)  
Исахановой С.М.

Ф.И.О.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о зачислении в порядке перевода из МБДОУ  
«Детский сад № \_\_\_\_\_»

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего(ю) сына, дочь

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата, место рождения)

\_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу 640 \_\_\_\_\_, г. Курган, ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

на обучение, по образовательной программе дошкольного образования в группу **общеразвивающей направленности** с режимом пребывания **полного дня** с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 117», ознакомлен(а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 117», зарегистрированному по адресу: **640011, город Курган, ул. Гайдара, д.68, ОГРН 1024500514224, ИНН 4501034216** на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. на размещение на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
(нуждается, не нуждается)

О закреплении МБДОУ г.Кургана за территориями г.Кургана ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 117»  
Исахановой С.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (последнее при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности № \_\_\_\_  
(дата рождения ребёнка) (возрастная группа)

в \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности № \_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(возрастная группа)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 8

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 117»  
Исахановой С.М.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (последнее при наличии) полностью)

паспорт \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при наличии))  
из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности  
дата рождения ребёнка) \_\_\_\_\_ (возрастная группа)  
№ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающего учреждения, в случае переезда в другую местность указывается населённый пункт)  
с \_\_\_\_\_  
(дата отчисления)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_